



## Provozní řád 2022/2023

<b>Název:</b>	Lesní klub Svatojánek
<b>Provozovatel:</b>	Svatojánek, z.s.
<b>IČ:</b>	07773234
<b>Sídlo spolku:</b>	Příční 362, 671 82 Dobšice
<b>Web:</b>	<a href="http://www.lksvatojanek.cz">www.lksvatojanek.cz</a>
<b>Lokalita:</b>	Znojmo – Konice, za Lesankou
<b>Koordinátorka školky:</b>	Ing. Eva Chvátalová, tel. 607 635 236
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lksvatojanek@gmail.com">lksvatojanek@gmail.com</a>

# Obsah

1	LEGISLATIVA .....	3
1.1.	Lesní klub.....	3
1.2.	Ochrana osobních údajů (GDPR) .....	3
1.3.	Požizování a zveřejňování fotografií dětí .....	3
2	PROVOZNÍ INFORMACE .....	4
2.1.	Povolení k provozu .....	4
2.2.	Zázemí .....	4
2.2.1.	Jurta.....	4
2.2.2.	Zahrada.....	5
2.2.3.	Zajištění toalet a nakládání s odpady.....	5
2.2.4.	Zajištění vody.....	5
2.3.	Provozní podmínky .....	5
2.4.	Strava.....	5
3	PŘIJETÍ DÍTĚTE K DOCHÁZCE DO LK SVATOJÁNEK.....	6
3.1.	Zápis dítěte .....	6
3.2.	Podmínky k přijetí dítěte .....	6
3.3.	Ukončení, změna docházky .....	6
4	CENÍK A PLATBY .....	7
4.1.	Zápisné .....	7
4.2.	Poplatky za docházku .....	7
4.3.	Dary .....	7
5	DOCHÁZKA .....	8
5.1.	Předávání dítěte .....	8
5.2.	Vyzvedávání dítěte .....	8
5.3.	Omlouvání dítěte z docházky.....	8
5.4.	Náhradní docházka .....	9
6	PROVOZ LK SVATOJÁNEK.....	9
6.1.	Provozní doba.....	9
6.2.	Harmonogram dne .....	9
6.3.	Pravidla LK Svatojánek.....	9
6.4.	Krizový plán .....	10
6.5.	Vybavení a oblečení dětí.....	10
6.6.	Zdraví dítěte .....	11
6.6.1.	Postup v případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte: .....	12
6.6.2.	Klíšťata.....	12
6.7.	Pojištění.....	12
7	Revize provozního řádu .....	13

## **1 LEGISLATIVA**

### **1.1. Lesní klub**

je subjektem předškolního vzdělávání a není definován zákonem. Vzdělává děti v prostředí přírody na základě Školního vzdělávacího plánu – ŠVP (je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem – RVP).

Lesní kluby (LK) mají často statut neziskové organizace. V České republice vzniká nezisková organizace (v případě LK nejčastěji spolku nebo občanské sdružení) podle zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů. Podle české legislativy nemusí nezisková organizace splňovat požadavky, které jsou kladeny na prostory, hygienu a provoz mateřských škol zapsaných ve školském rejstříku. Podstatná je vzájemná dohoda zřizovatele LK a rodičů, která písemně ustanovuje informovaný souhlas s podmínkami stravování, hygieny, bezpečnosti atd.

Pedagogové lesního klubu nepotřebují k výkonu své práce konkrétní kvalifikace.

Kvalitní zaběhnuté lesní kluby plní například Standardy kvality Asociace lesních mateřských škol (ALMŠ) a mají odpovídající certifikát.

Povinný rok předškolní docházky zde mohou děti plnit v případě, že je rodiče přihlásí do režimu tzv. individuálního vzdělávání. Lesní klub bývá hrazen ze soukromých prostředků a platby rodičů nebývají odečitatelné ze základu daně.

### **1.2. Ochrana osobních údajů (GDPR)**

Ochrana osobních údajů se týká i lesních klubů. Řídí se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Nové právní předpisy dbají na vyšší ochranu osobních údajů každého jednotlivce a zároveň na správce kladou povinnost přistupovat ke správě osobních údajů na základě principů odpovědnosti správce a aplikovat přístup založený na riziku.

GDPR v praxi znamená:

- přizpůsobit rizikům zabezpečení spravovaných osobních údajů;
- povinnost brát při zpracování osobních údajů v potaz povahu, rozsah, kontext a účel zpracování osobních údajů;
- plnou odpovědnost za dodržení zásad zpracování osobních údajů;
- brát v úvahu možná rizika pro práva a svobody fyzických osob;
- schopnost doložit soulad zpracování osobních údajů s GDPR.

### **1.3. Pořizování a zveřejňování fotografií dětí**

Dle nařízení EU, ale také občanského zákoníku č. 82/2012 Sb. v § 84 až § 90 platí, že pořizování fotografií a videí je možné pouze se souhlasem. Takže pořizování fotografií dětí a

jejich rodičů při provozu školky nebo při slavnostech je možné pouze se souhlasem těchto osob, případně jejich zákonných zástupců a tento souhlas je kdykoliv odvolatelný. Zároveň občanský zákoník uvádí, že svolí-li někdo k zobrazení své podoby za okolností, z nichž je zřejmé, že bude šířeno, platí, že svoluje i k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem, jak je mohl vzhledem k okolnostem rozumně předpokládat.

## **2 PROVOZNÍ INFORMACE**

Provozní řád Lesního klubu Svatojánek (dále jen LK Svatojánek) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, spolkem Svatojánek, z.s.

### **2.1. Povolení k provozu**

Dokumenty týkající se povolení k provozu jsou na vyžádání u koordinátorky.

Jedná se o:

- Smlouva o výpůjčce.
- Smlouva o pojištění dětí a majetku, pojištění zodpovědnosti.
- Revize hasicích přístrojů.
- Revize komínu.
- Revize elektrických rozvodů.

### **2.2. Zázemí**

Zázemím LK Svatojánek je jurta s dřevěnou přístavbou a oplocená zahrada.

Na úklidu, údržbě a rozvoji zázemí se podílí děti, pedagogové a rodiče.

#### **2.2.1. Jurta**

- V plně vybavené jurtě, napojené celoročně na elektřinu, se nachází velký jídelní/pracovní stůl se židličkami, úložné prostory s výtvarnými potřebami, knihami a náhradním oblečením pro děti, a prostory pro sušení mokrého oblečení.
- K odpočinku dětem slouží matrace. Každé dítě má svůj označený spacák nebo deku. O údržbu se stará rodič.
- Prostor je možné větrat dveřmi a okny.
- Teplo v jurtě je zajištěno kvalitními kamny na tuhá paliva a elektrickými přímotopy.
- V jurtě je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička.
- V dřevěné přístavbě je k dispozici kuchyňská linka s troubou a sporákem určeným na vaření a ohřívání obědů nebo pečení s dětmi, splachovací wc a šatna. Přístavba je celoročně napojená na obecní vodu, kanalizaci a elektřinu.

### **2.2.2. Zahrada**

- Dětem je k dispozici zatravněná a oplocená zahrada o rozloze cca 500 m<sup>2</sup>.
- Do budoucna budou přidány prvky sloužící ke hře a vzdělávání, stejně tak bude vyčleněna část plochy k pěstování a zahradničení v permakulturním duchu.

### **2.2.3. Zajištění toalet a nakládání s odpady**

- Sociální zařízení je ve formě splachovacího záchodu umístěného v dřevěné přístavbě, který je napojen na obecní kanalizaci.
- Toalety jsou opatřeny schůdky.
- V jurtě jsou umístěny nádoby na tříděný odpad, který je každý týden odvážen.

### **2.2.4. Zajištění vody**

- Voda je celoročně čerpána z veřejného vodovodu.

## **2.3. Provozní podmínky**

- LK Svatojánek nabízí celodenní program pro děti od 3 do 7 let.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LK Svatojánek nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (v tu dobu pořádáme příměstské letní tábory), státních svátků, Vánočních, Velikonočních a jarních prázdnin.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech. **Za tyto dny není možná náhrada.**
- Provoz LK Svatojánek je celodenní (8,5 hodin): 7:30 –16 hod.
- Maximální denní velikost skupiny je 15 dětí a 2 pedagogové.
- Děti se schází v místě provozovny LK Svatojánek. V případě výletů je možný sraz na jiném místě.

## **2.4. Strava**

- Dopolední svačinu mají děti připravenou z domu v batůžku a jí se během dopoledne venku.
- Oběd a odpolední svačinu připravují rodiče, kteří se o to dobrovolně přihlásí. Za to jim je účtováno 60,-/dítě.
- Strava je vegetariánská.
- Nosit si vlastní jídlo je možné pouze v případě, že dítě má od lékaře potvrzení o potravinové alergii.

### **3 PŘIJETÍ DÍTĚTE K DOCHÁZCE DO LK SVATOJÁNEK**

#### **3.1. Zápis dítěte**

Zápis dětí do LK Svatojánek na další školní rok probíhá během celého roku.

Na [www.lksvatojanek.cz](http://www.lksvatojanek.cz) je v dokumentech ke stažení žádost o přijetí, kterou rodiče vyplněnou a naskenovanou pošlou na emailovou adresu [lksvatojanek@gmail.com](mailto:lksvatojanek@gmail.com) nebo přinesou v den zápisu. Nejpozději předají originál s ostatní dokumentací v den nástupu dítěte do školky.

**Přihlášení nového dítěte** probíhá individuálně. Přijetí a nástup dítěte je možný i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita klubu a jsou splněny podmínky pro přijetí dítěte k docházce.

#### **3.2. Podmínky k přijetí dítěte**

- Kapacita LK a požadovaný model docházky.
- Zralost dítěte k předškolnímu vzdělávání:
  - **Dítě si umí říct o své potřeby (lze se s ním domluvit, umí si říct na WC).**
  - **Dítě se umí samo najíst.**
  - **Dítě je fyzicky schopné pro pobyt venku.**
- Datum podání žádosti.
- Sourozenci nebo děti z jedné rodiny jsou přijímány přednostně.
- Děti mladší 3 let mohou být přijaty po individuálním posouzení pedagogickým týmem.

Na přijetí dítěte k docházce nevzniká právní nárok.

O přijetí dítěte k docházce rozhoduje koordinátorka a pedagogický tým.

Další dokumentaci:

- Smlouva o docházce,
- Čestné prohlášení zdravotního stavu,
- GDPR a souhlas s focením a videozáznamem,
- Zmocnění o vyzvedávání,

rodiče předají koordinátorce nebo pověřené průvodkyni/pedagožce nejpozději v den nástupu dítěte.

#### **3.3. Ukončení, změna docházky**

V případě, že chce rodič **ukončit nebo snížit** docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost koordinátorce emailem na adresu [lksvatojanek@gmail.com](mailto:lksvatojanek@gmail.com). To učiní minimálně **dva** kalendářní měsíce před plánovanou změnou. Po tuto dobu se platí stále členský příspěvek. Ode dne ukončení docházky již není možné si vybírat náhrady.

V případě, že chce rodič **navýšit** docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost koordinátorce emailem na adresu lksvatojaneek@gmail.com. Změna je možná v případě volné kapacity. Změna je platná od dalšího kalendářního měsíce.

## **4 CENÍK A PLATBY**

### **4.1. Zápisné**

Zápisné ve výši **500,-Kč** se hradí pouze jednou, a to na základě přijetí dítěte k docházce do LK Svatojánek do 15 dnů od podpisu a odevzdání žádosti o přijetí na bankovní účet provozovatele Svatojánek,z.s.

### **4.2. Poplatky za docházku**

Příspěvky se hradí **nejpozději do 15. dne předešlého měsíce** (příspěvek za květen je potřeba uhradit do 15. dubna). Platba se hradí bankovním převodem na účet. Doporučujeme zadat trvalý příkaz.

#### **Pokyny k platbě:**

Číslo účtu: **2001630281/2010**  
Poznámka pro příjemce: **za období měsíc/rok – jméno a příjmení dítěte**  
(např. 05/2016 - Jasmínka Krasová)

#### **Příspěvky dle modelu docházky dítěte do LK Svatojánek:**

<b>Docházka v týdnu</b>	<b>Celodenní</b>	<b>s jídlem</b>
5 dní	5000,- Kč	6200,- Kč
3 dny	4000,- Kč	4720,- Kč
2 dny	3500,- Kč	3980,- Kč

### **4.3. Dary**

Spolek Svatojánek, z. s. jako zřizovatel přijímá finanční i věcné dary určené pro LK Svatojánek. Možnosti darování:

- Bezhotovostním převodem na účet.
- Finanční dar v hotovosti.
- Věcný dar.

Zřizovatel vydá dárci potvrzení přijetí o daru ve formě:

- potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000,- Kč)
- darovací smlouvy (dary nad 5 000,- Kč)

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

## **5 DOCHÁZKA**

### **5.1. Předávání dítěte**

**Příchod dětí do klubu** je od 7.30 hod do 8:30 hod. s ohledem na navazující program, pokud se obě strany předem nedohodnou jinak.

Prosíme rodiče o dochvilnost při předávání i vyzvedávání dětí.

Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou pedagogovi LK Svatojánek.

Rodiče jsou zodpovědní za předání dítěte průvodcům na předem dohodnutém místě. Místo předání dětí se může měnit podle potřeb klubu s ohledem na další činnost. O změně místa předání nebo vyzvednutí dětí jsou rodiče informováni předem, aby mohli na případnou změnu reagovat.

Provozovatel nezodpovídá za dítě, které je po dobu provozu školky doprovázeno zákonným zástupcem, nebo jím pověřenou osobou.

Průvodce není povinen přijmout dítě, které jeví známky infekčního onemocnění či takového stavu, který by ohrožoval zdraví dítěte nebo ostatních dětí a pečujících osob v lesním klubu.

### **5.2. Vyzvedávání dítěte**

Odpolední vyzvedávání dětí probíhá v době od 15:00 – 16:00 hodin tak, aby byl prostor pro denní úklid vnitřního zázemí a zahrady. V 16:00 hodin se zázemí zamyká. Dítě lze také vyzvednout po obědě, a to v 12:30 během zimních měsíců a v 13:00 během podzimu a jara. Rodič na dítě čeká v šatně, než doobědvá.

Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav oblečení v boxu, který je uložen v zázemí klubu.

Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody), týkajících se jejich dítěte.

Vyzvedávání dětí je možné po předchozí domluvě s průvodci i v době po obědě, pokud se rodiče s průvodci nedomluví jinak.

Dítě je odevzdáno pedagogem/průvodcem na předem dohodnutém místě a čase zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, která má souhlas k vyzvedávání dítěte, tzn. zákonný zástupce vyplnil a podepsal zplnomocnění k vyzvedávání dítěte.

Provozovatel může změnit místo předání dítěte, pokud to bude situace vyžadovat.

### **5.3. Omlouvání dítěte z docházky**

V případě absence dítěte v LK Svatojánek je potřeba dítě omluvit jeden den předem, nejpozději do 16:00 (na tel. 607 635 236 – Eva Chvátalová, koordinátorka). Pokud je dítě omluveno později, hradí si v náhradní den stravné 50,-.



Pokud se ráno dítě probudí nemocné, je možné ho omluvit do 8:00 prostřednictvím SMS průvodci dne.

Neomluvené dítě nemá nárok na náhradní docházku.

#### **5.4. Náhradní docházka**

Je-li dítě řádně omluveno, má nárok na náhradní docházku. Platnost náhrad je **90 dnů**. Pokud chce rodič využít náhradní docházku, je nutné se den předem informovat u koordinátorky (tel. 607 635 236), zda je daný den volná kapacita. Náhrady se nepřesouvají z ukončeného školního roku na nový, ani se za nevychozené dny nevracejí peníze. Sourozenci mají náhrady sdílené, to znamená, že jeden může využívat náhrad druhého (třeba nemocného) sourozence.

Docházku si **nelze** nahradit za dny, kdy je státní svátek, Vánoční a Velikonoční prázdniny.

## **6 PROVOZ LK SVATOJÁNEK**

### **6.1. Provozní doba**

LK Svatojánek je v provozu od pondělí do čtvrtku od **7:30 – 16:00 hodin**.

Ve státní svátky a během Vánočních a letních prázdnin je provoz uzavřen. Během letních prázdnin probíhají 3-4 týdny příměstských táborů, ty se platí zvlášť. Zákonní zástupci budou informováni o aktuální provozní době emailem na adresu, kterou uvedou na přihlášce pro zápis dítěte.

### **6.2. Harmonogram dne**

**7:30 – 8:30** příjezd a převzetí dětí, volná hra na zahradě/v jurtě, reflexe s rodiči

**8:30 – 9:30** přivítání dětí v kruhu, seznámení s denním programem/tématem

**9:30 – 11:30** cesta lesem s tematicky zaměřeným programem, volná hra v lese, dopolední svačinka, pro zájemce pohádka

**11:30 – 12:30** příprava na oběd, oběd

**13:00 – 14:30** odpočinek, četba pohádek, spánek. Nespavci si mohou prohlížet knihy nebo něco tvořit.

**14:30 – 16:00** dopolední svačina, řízená tematická aktivita, volná hra

**15:00 – 16:00** vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

### **6.3. Pravidla LK Svatojánek**

Pravidla jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a chodu klubu. Dětem jsou sdělena na začátku a v průběhu školního roku.

Jedno z nejdůležitějších pravidel je, že když se nám něco nelíbí, je potřeba říci: „**To se mi nelíbí!**“.

Vedeme děti k tomu, aby napřed situaci zkusily vyřešit mezi sebou, samy, a teprve potom požádaly o pomoc průvodce.

- Držíme se na dohled a na doslech od ostatních = abychom na sebe viděli a slyšeli flétničku/průvodce.
- Když hraje flétnička, je potřeba zastavit, přijít k původci = něco se děje.
- Zastavím vždy na čekacích místech, na rozcestí a u silnice.
- Lesní a zahradní plody ochutnávám až po domluvě s dospělým.
- Ozvu se vždy, když slyším volat dospělého své jméno.
- Klacky se snažíme dávat směrem dolů, abychom nikomu neublížili.
- Se škrabkami, nožíky, nůžkami a jiným nářadím pracuji v klidu a raději si k této činnosti sednu.

Z důvodu bezpečnosti dětí, prosíme rodiče, aby nedávali dětem do školky žvýkačky.

## HRAČKY

Hračky zůstávají doma, les je plný zajímavostí. Pokud si dítě přesto nutně potřebuje vzít do školky (na cestu) hračku, domluvte se s ním, že po příjezdu do školky si hračku vezmete zpět domů. Ostatní děti pak nevědí, s čím si mohou/nemohou hrát a vznikají zbytečné konflikty. K usínání může dětem pomáhat jeden „spinkáček“, který má své místo v postýlce.

### 6.4. Krizový plán

LK Svatojánek má vypracovaný krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel, postupy při řešení krizových situací (požár, první pomoc, ztracení dětí).

### 6.5. Vybavení a oblečení dětí

- Vybavení (celoročně):
  - batůžek s upravitelnou délkou popruhů a s **!!prsním popruhem!!** (osvědčená značka – DeuterKids),
  - do batůžku (oblečení do sáčku): náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, podsedák, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce, láhev na pití (v zimě termosku),
  - spacák/deku a polštářek pro odpolední odpočinek (uloženo v jurtě),
  - přezůvky do jurty.
- Náhradní oblečení uložené v podepsané hadrové tašce v jurtě. Tašku si rodič průběžně kontroluje a doplňuje chybějící kousky dle potřeby.
  - mikina, tepláky/punčochy, ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem.
- Na ven:
  - Léto
    - pevná obuv (ne otevřené sandále na prstech),



- oblečení dle aktuálního počasí,
- v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty,
- pokrývka hlavy.
- Zima
  - spodní košilka/nátělník (dostatečně dlouhé, aby se dalo zastrčit do kalhot),
  - triko s dlouhým rukávem (pokud funkční, tak volit spíše vlněné – merino),
  - mikina svetr (fleece, vlna),
  - punčocháče nebo legíny,
  - ponožky (pokud má dítě legíny, tak dvoje, na punčocháče též ještě jedny, ideálně vlněné),
  - bunda+oteplovačky/kombinéza/gumové zateplené kalhoty (svrchní izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná),
  - nepromokavé rukavice + jedny náhradní v batůžku (v případě většího mrazu je dobré, aby měly děti tenké pletené rukavice a na tom ještě nepromokavé palčáky na sníh – př. při svačině si sundají jen horní nepromokavé a pletené mohou mít stále na sobě), ideální svrchní rukavice jsou ty, které se dají přetáhnout přes bundu (zvláště, když je sníh),
  - kukla/čepice (ideální tenčí kukla, která chrání i krk a na to ještě čepice)
  - **nákrčník** – ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály,
  - **pevná nepromokavá obuv** (do sněhu zateplené gumáky nebo sněhule – je dobré, když mají vyndavací vložku),
  - někteří mají dobrou zkušenost, zvláště když je sníh, s **nepromokavými návleky na boty** až pod kolena.

**Všechno oblečení a vybavení je potřeba před nástupem dítěte do školky viditelně PODEPSAT!!! Pomůžete tím nejen nám při oblékání dětí, ale zabráníte tím i zbytečným ztrátám a záměnám věcí Vašeho dítěte.**

## 6.6. Zdraví dítěte

Pedagogové mají stále (i mimo zázemí LK Svatojánek) k dispozici plně vybavenou lékárníčku, pohotovostní plán, vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek, a mobilní telefon.

Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Svatojánek.

Rodiče jsou povinni informovat LK Svatojánek o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či jiných alergiích. Alergické děti by měly být individuálně vybaveny léky.

### **6.6.1. Postup v případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte:**

Prosíme, abyste nechali dítě doma, pokud u něho zpozorujete některý z následujících symptomů:

- zvýšená teplota,
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě,
- zvracení (nechte prosím doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- průjem (nechte prosím doma alespoň 1 den po vymizení symptomů),
- bolest v uchu,
- bolest v oblasti břicha,
- bolest při močení,
- vši, hnidy či jiné breberky,
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (neštovice, salmonelóza, žloutenka atd.).

Průvodce může dítě odmítnout převzít, pokud usoudí, že dítě není zdravé.

Pokud se objeví příznaky onemocnění v době pobytu v LK (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.

V akutních nebo vážných případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou okamžitě informováni.

Všichni pedagogové/průvodci jsou proškoleni v poskytování první pomoci. Podpisem smlouvy souhlasí rodič s poskytnutím první pomoci pedagogem/průvodcem.

### **6.6.2. Klíšťata**

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.

Děti nejsou před pobytem v lese ošetřovány repelenty proti klíšťatům. Aplikaci případně zajišťuje rodič před předáním dítěte.

Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.

### **6.7. Pojištění**

LK Svatojánek je pojištěn. Součástí smlouvy je úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění majetku.

Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodičem či pověřenou osobou pedagogovi LK Svatojánek.

## **7 Revize provozního řádu**

Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Svatojánek upravovat a doplňovat.

Rodiče jsou o budoucích změnách informováni nejméně 1 měsíc před nabytím platnosti zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte.

Ve Znojmě 31. 1. 2023

Ing. Eva Chvátalová, koordinátorka LK Svatojánek